

SOF TALLER PRO

Sistema integral para talleres de PC, celulares, tablets y otros dispositivos

Funciones, módulos, alcance funcional y técnico



SOF TALLER PRO
Gestión técnica profesional

Todo el taller, en un solo sistema.

Recepción rápida, órdenes, presupuestos, reparaciones, cobros combinados, stock, garantías e informes. Diseñado para PC, tablet y teléfono.

- ✓ Cliente + equipo + orden en una pantalla
- ✓ Ticket 80 mm, remito y presupuesto
- ✓ Caja por medio de pago
- ✓ PIN y patrón gráfico
- ✓ Stock descontado por reparación
- ✓ Menú lateral estable y responsive

Hecho por Farquharson E. Francisco - sof-soluciones.com.ar

Versión documentada: 5.2

Hecho por Farquharson E. Francisco

<https://sof-soluciones.com.ar/>

Contenido y síntesis ejecutiva

Contenido	Página
1. Alcance general y usuarios	3
2. Flujo de trabajo integral	4
3. Panel de control	5
4. Recepción rápida	6
5. PIN y patrón gráfico	7
6. Clientes, equipos y órdenes	8
7. Diagnóstico, reparación y pruebas	9
8. Presupuestos, cobros y caja	10
9. Documentos e impresión	11
10. Stock, compras y proveedores	12
11. Servicios, garantías y comunicaciones	13
12. Informes y rentabilidad	14
13. Catálogo de marcas y modelos	15
14. Usuarios, permisos y auditoría	16
15. Configuración, base de datos y seguridad	17
16. Compatibilidad, despliegue y límites	18
Conclusión	19

SOF Taller Pro es un sistema web responsive destinado a organizar el circuito completo de un taller técnico. Su objetivo central es reducir tiempos de recepción, concentrar la información de cada reparación y asegurar trazabilidad desde el ingreso del equipo hasta su entrega y garantía.

La versión 5.2 incorpora recepción unificada, catálogo de equipos, órdenes, presupuestos, diagnóstico, reparación, pruebas, pagos combinados, caja, documentos, stock, compras, proveedores, garantías, informes, usuarios y auditoría. Se utiliza desde navegador en PC, tablet o teléfono.

El cliente, el equipo y la orden pueden registrarse en una sola operación, sin recorrer tres módulos diferentes.



1. Alcance general y usuarios

Tipos de equipos contemplados

- Celulares y smartphones.
- Tablets.
- Notebooks y computadoras de escritorio.
- Equipos All-in-One.
- Impresoras.
- Consolas.
- Otros dispositivos configurables.

Perfiles de uso

Administrador • Configuración integral y usuarios. • Auditoría, catálogo e informes. • Caja, stock y operaciones críticas.	Recepción • Alta rápida de clientes, equipos y órdenes. • Impresión de comprobantes. • Comunicación y seguimiento.
Técnico • Diagnóstico y reparación. • Repuestos, pruebas finales y fotografías. • Estados e historial técnico.	Caja • Cobros parciales o combinados. • Recibos, facturación registrada. • Movimientos y cierre de caja.
Consulta • Lectura de información autorizada. • Sin modificación de operaciones críticas.	

Alcance operativo

El sistema cubre el trabajo habitual de un taller desde la recepción hasta la posventa. Los módulos Clientes y Equipos se mantienen para consulta e historial, pero no son pasos obligatorios para generar una orden nueva.



1. Recepción • Buscar o crear cliente. • Seleccionar o registrar equipo. • Documentar estado físico, accesorios, falla, fotografías y acceso.	2. Diagnóstico • Registrar diagnóstico preliminar o definitivo. • Cargar pruebas y observaciones internas.
3. Presupuesto • Mano de obra, repuestos, recargo, descuento y vigencia. • Registrar aprobación o rechazo.	4. Reparación • Asignar técnico y registrar trabajo. • Consumir repuestos y guardar fotografías por etapa.
5. Pruebas • Completar comprobaciones finales. • Control de calidad antes de la entrega.	6. Cobro • Registrar pagos parciales o combinados. • Actualizar saldo y caja por medio de pago.
7. Entrega • Cambiar estado, firmar e imprimir comprobante. • Generar garantía y registrar comunicación.	

SOF TALLER PRO
Gestión técnica profesional

Base conectada
02/08/2026 - 09:55
A Administrador admin@sof

Nueva recepción

OPERACIÓN

- Inicio
- Órdenes de servicio
 - Activas
 - Presupuestos
 - En reparación**
 - Entregadas
 - Todas
 - Anuladas

GESTIÓN

- Cientes y equipos
- Caja y facturación
- Stock y repuestos
- Compras
- Proveedores
- Servicios y precios
- Garantías

CONTROL

- Informes

ADMINISTRACIÓN

- Usuarios y permisos
- Auditoría
- Catálogo de equipos
- Configuración

Orden de servicio ORD-002184

Seguimiento completo del equipo desde la recepción hasta la entrega.

Editar

Cobrar

Documentos

1 Recibo

2 Diagnóstico

3 Presupuesto

4 Reparación

5 Pruebas

6 Entrega

CLIENTE

Nombre	Maria González
WhatsApp	+54 9 3794 555281
Correo	maria.gonzalez@email.com
Historial	3 órdenes anteriores

EQUIPO

Tipo	Celular
Marca / modelo	Samsung Galaxy S26
IMEI	358796123456789
Accesorios	Cargador y funda

ESTADO Y TIEMPOS

Estado	En reparación
Prioridad	Alta
Técnico	Marcos López
Compromiso	03/08/2026 18:00

DIAGNÓSTICO Y TRABAJO

Diagnóstico técnico	Reparación / trabajo
Conector USB-C con soldaduras fracturadas. Batería y placa principal sin anomalías.	Reemplazo de conector, resoldado, limpieza del área y prueba de carga rápida.

RESUMEN ECONÓMICO

Mano de obra	\$ 18.000
Repuestos	\$ 24.000
Recargo rápido	\$ 4.000
Total	\$ 46.000
Pagado	\$ 20.000
Saldo	\$ 26.000

REPUESTOS APLICADOS

Usar stock

INSUMO	CANTIDAD	COSTO	PRECIO	ESTADO
Conector USB-C Samsung S26	1	\$ 12.500	\$ 22.000	Descontado Retirar
Flux y consumibles	1	\$ 850	\$ 2.000	Descontado Retirar

PRUEBAS FINALES

6 de 12

DOCUMENTOS

Ticket de recepción 80 mm

Remito A4

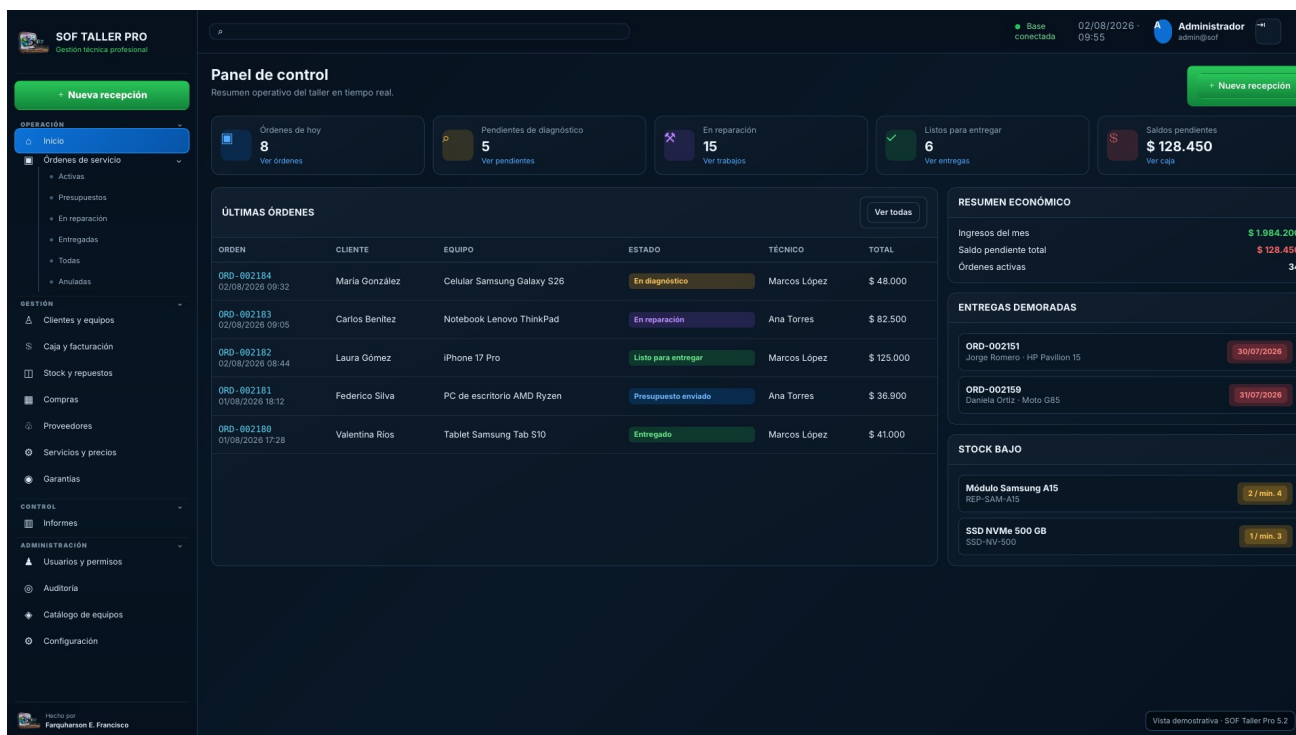
Presupuesto

Recibo de pago

Vista demostrativa - SOF Taller Pro S.2

La orden reúne el circuito completo en una ficha central.

3. Panel de control



Panel operativo con indicadores, últimas órdenes, demoras y stock bajo.

Funciones

- Órdenes recibidas durante el día.
- Equipos pendientes de diagnóstico.
- Reparaciones en curso.
- Equipos listos para entregar.
- Saldo pendiente de cobro.
- Últimas órdenes con cliente, equipo, técnico, estado y total.
- Alertas de entregas demoradas y stock mínimo.
- Resumen económico mensual.

Los datos se obtienen de la base real del sistema; no se utilizan indicadores simulados en la instalación funcional.



4. Recepción rápida

Nueva recepción
Cliente, equipo, falla, acceso y presupuesto inicial en una sola pantalla.

1. CLIENTE Cliente encontrado

Buscar cliente: María González - DNI 28.945.610 - 3794 555-281

WhatsApp: +54 9 3794 555281

Nombre y apellido: María González

DNI / CUIT: 28.945.610

Correo: maria.gonzalez@email.com

2. EQUIPO Catálogo actualizado

Tipo: Celular

Marca: Samsung

Modelo: Galaxy S26

IMEI: 358796123456789

Color: Negro

Almacenamiento: 256 GB

3. ESTADO FÍSICO, ACCESORIOS Y FALLA

☒ Pantalla rayada ☐ Carcasa rota ☒ Equipo enciende ☐ Humedad

☒ Cargador ☒ Fuhda ☐ Cable USB ☐ Tarjeta SIM

Falla declarada: El equipo no carga correctamente y el conector presenta movimiento.

Observaciones de recepción: Se recibe encendido, con rayas leves en tapa posterior. Cliente entrega cargador y funda.

RESUMEN DE LA ORDEN

CLIENTE: María González

EQUIPO: Samsung Galaxy S26 - 256 GB

SERVICIO: Rápido - Prioridad alta

TÉCNICO: Marcos López

FECHA COMPROMETIDA: 03/08/2026 18:00

PRESUPUESTO INICIAL

Mano de obra: \$ 18.000

Repuestos: \$ 22.000

Recargo rápido: \$ 4.000

Descuento: \$ 0

Total estimado: **\$ 44.000**

El total podrá actualizarse tras el diagnóstico.

Guardar cliente, equipo y orden

Guardar e imprimir ticket 80 mm

Todo se registra en una sola vista demostrativa - SOF Taller Pro 5.2

Recepción unificada: cliente, equipo y orden sin cambiar de módulo.

Búsqueda y registro del cliente

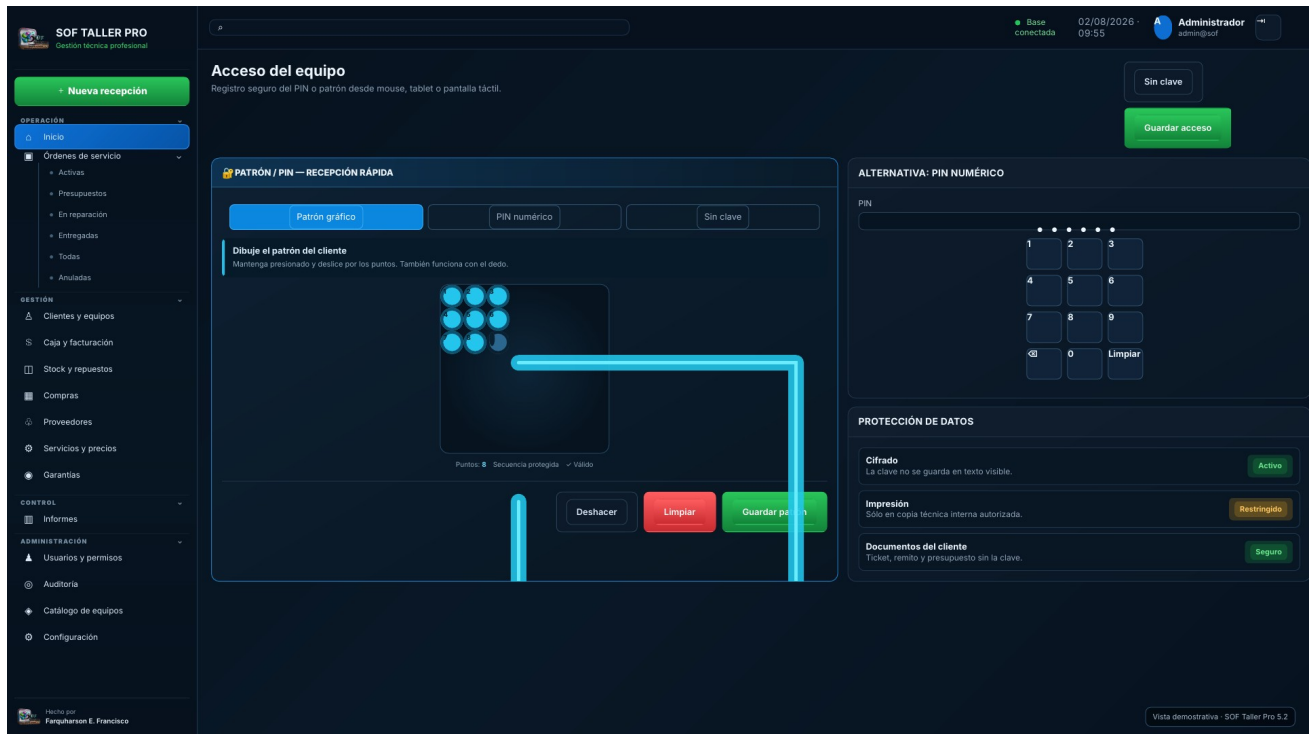
- Búsqueda por nombre, DNI, CUIT, teléfono, WhatsApp o correo.
- Recuperación de clientes y equipos anteriores.
- Creación automática del cliente cuando no existe.
- Detección de posibles duplicados.

Datos del equipo y la recepción

- Tipo, marca, modelo, IMEI, serie, color, almacenamiento y sistema operativo.
- Estado físico, accesorios, falla y observaciones.
- Prioridad, servicio, técnico y fecha comprometida.
- Presupuesto inicial y guardar o guardar e imprimir.



5. PIN y patrón gráfico



Registro de acceso mediante patrón táctil o PIN numérico.

Modos de acceso

- Patrón gráfico de nueve puntos con mouse o dedo.
- PIN numérico mediante campo y teclado visual.
- Opción "Sin clave".
- Edición o eliminación posterior desde la orden.

Seguridad

- Secreto almacenado cifrado, no en texto visible.
- Secuencia mínima válida para el patrón.
- Documentos del cliente sin PIN ni patrón.
- Copia técnica interna disponible solo para usuarios autorizados.



6. Clientes, equipos y órdenes

Las fichas administrativas permiten consultar, editar, desactivar o restaurar clientes y equipos. Cada ficha conserva la relación entre cliente, dispositivo y órdenes anteriores.

Cliente • Código y nombre o razón social. • DNI, CUIT, teléfono, WhatsApp y correo. • Domicilio, localidad, observaciones, estado e historial.	Equipo • Cliente asociado, tipo, marca y modelo. • Serie, IMEI, color y almacenamiento. • Sistema operativo, operador, notas e historial.
Control de duplicados • Validación por IMEI y número de serie. • Advertencias por documentos o contactos repetidos.	Órdenes de servicio • Vistas: activas, presupuestos, en reparación, entregadas, todas y anuladas. • Búsqueda por orden, cliente, teléfono, IMEI, marca o modelo. • Edición, anulación y restauración con auditoría.

Trazabilidad

- Estados técnicos, económicos y de entrega diferenciados.
- Historial cronológico de cambios, comunicaciones y responsables.
- Consulta de reparaciones y entregas anteriores por cliente o equipo.



7. Diagnóstico, reparación y pruebas

Diagnóstico y trabajo técnico

- Diagnóstico preliminar o definitivo.
- Descripción de la reparación y trabajo realizado.
- Técnico, prioridad y fechas.
- Fotografías y firma digital.

Repuestos vinculados

- Aplicación directa desde el stock.
- Registro de cantidad, costo, precio y usuario.
- Descuento automático de existencia.
- Reintegro controlado al retirar un repuesto.

Pruebas finales

- Listas desde el catálogo de servicios.
- Estado y observaciones por ítem.
- Encendido, carga, pantalla, cámaras, conectividad, puertos, temperatura y estabilidad.
- Usuario y fecha de comprobación.

Comunicaciones

- Observaciones internas o visibles para el cliente.
- Avisos vinculados a la orden.
- Historial de responsables y fechas.

SOF TALLER PRO
Gestión técnica profesional

Base conectada
02/08/2026 - 09:55
A Administrador admin@sot

Orden de servicio ORD-002184

Seguimiento completo del equipo desde la recepción hasta la entrega.

Nueva recepción

Operación

- Inicio
- Órdenes de servicio
 - Activas
 - Pendientes
 - En reparación**
 - Entregadas
 - Todas
 - Anuladas

Gestión

- Clientes y equipos
- Caja y facturación
- Stock y repuestos
- Compras
- Proveedores
- Servicios y precios
- Garantías

Control

- Informes

Administración

- Usuarios y permisos
- Auditoría
- Catálogo de equipos
- Configuración

Recibido

Diagnóstico

Presupuesto

Reparación

Pagos

Entrega

CLIENTE

Nombre: **Maria González**

WhatsApp: +54 9 3794 555281

Correo: maria.gonzalez@email.com

Historial: 3 órdenes anteriores

EQUIPO

Tipo: Celular

Marca / modelo: **Samsung Galaxy S26**

IMEI: 358796123456789

Accesorios: Cargador y funda

ESTADO Y TIEMPOS

Estado: En reparación

Prioridad: Alta

Técnico: Marcos López

Compromiso: 03/08/2026 18:00

DIAGNÓSTICO Y TRABAJO

Diagnóstico técnico
Conector USB-C con soldaduras fracturadas. Batería y placa principal sin anomalías.

Reparación / trabajo
Reemplazo de conector, resoldado, limpieza del área y prueba de carga rápida.

RESUMEN ECONÓMICO

Mano de obra	\$ 18.000
Repuestos	\$ 24.000
Recargo rápido	\$ 4.000
Total	\$ 46.000
Pagado	\$ 20.000
Saldo	\$ 26.000

REPUESTOS APLICADOS

Usar stock

INSUMO	CANTIDAD	COSTO	PRECIO	ESTADO
Conector USB-C Samsung S26	1	\$ 12.500	\$ 22.000	Descontado Retirar
Flux y consumibles	1	\$ 850	\$ 2.000	Descontado Retirar

PRUEBAS FINALES

8 de 12

Documentos

Ticket de recepción 80 mm

Remito A4

Presupuesto

Recibo de pago

Vista demostrativa SOF Taller Pro S.2

Detalle de orden con diagnóstico, repuestos, pruebas, economía y documentos.

8. Presupuestos, cobros y caja

Presupuestos

- Mano de obra, repuestos, recargo porcentual o fijo, descuento y total.
- Estados: sin emitir, en preparación, enviado, pendiente, aprobado o rechazado.
- Vigencia, fecha comprometida e impresión.
- Historial de modificaciones y aprobación.

Pagos combinados

- Un recibo puede incluir varias formas de pago.
- Efectivo, transferencia, débito, crédito, billetera, cuenta corriente u otro medio.
- Importe y referencia por cada línea.
- Saldo de la orden actualizado automáticamente.

Caja y facturación
Cobros parciales, pagos combinados, arqueo y documentos.

Saldo inicial: \$ 35.000 **Ingresos del día:** \$ 284.500 **Egresos:** \$ 42.300 **Saldo por pagar:** \$ 277.200

NUEVO COBRO COMBINADO - ORD-002184 **Saldo:** \$ 46.000

Efectivo: \$ 20.000 **Transferencia:** \$ 16.000 **Débito:** \$ 10.000

TOTAL POR MEDIO DE PAGO

Medio de Pago	Monto
Efectivo	\$ 132.500
Transferencia	\$ 86.000
Débito	\$ 38.000
Crédito	\$ 18.000
Billetera virtual	\$ 10.000

MOVIMIENTOS DE CAJA

HORA	COMPROBANTE	CLIENTE / CONCEPTO	MEDIO	INGRESO	EGRESO	USUARIO	ACCIONES
09:42	REC-88815	Maria González - ORD-002184	Pago combinado	\$ 46.000	—	Administrador	Imprimir
09:10	REC-88814	Carlos Benítez - ORD-002183	Transferencia	\$ 30.000	—	Recepción	Imprimir
08:55	MOV-00291	Compra de insumos menores	Efectivo	—	\$ 8.300	Administrador	Anular

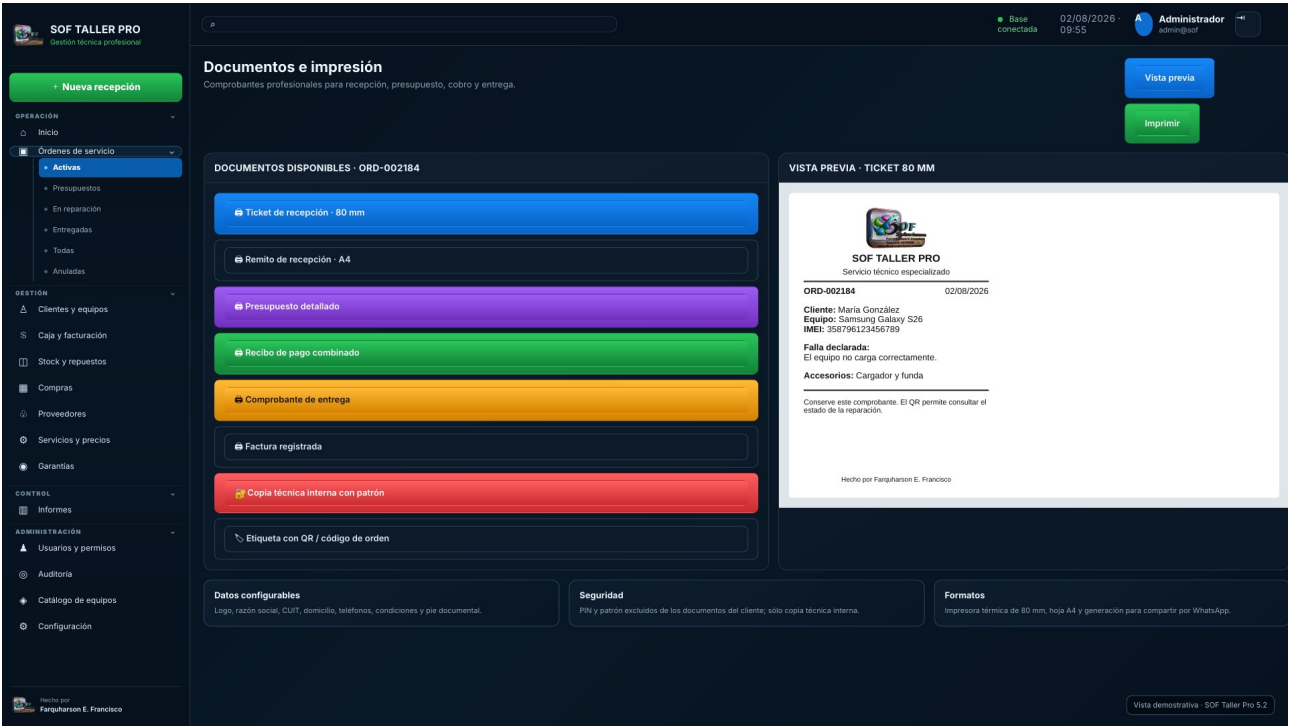
Caja diaria con pago combinado y totales separados por medio.

Caja diaria

- Apertura con saldo inicial.
- Ingresos, egresos, retiros y ajustes.
- Totales por medio de pago.
- Arqueo, saldo teórico y cierre.
- Anulación de recibos o movimientos conservando el historial.



9. Documentos e impresión



Documentos disponibles y vista previa de ticket térmico.

Documento	Finalidad y formato
Ticket de recepción	Comprobante de ingreso para impresora térmica de 80 mm.
Remito de recepción	Documento A4 con cliente, equipo, estado físico, accesorios y falla declarada.
Presupuesto	Diagnóstico, trabajos, importes, vigencia y condiciones.
Recibo de pago	Pagos parciales o combinados, medios, referencias y saldo.
Factura registrada	Tipo, numeración, importes y datos de CAE cuando corresponda.
Comprobante de entrega	Constancia de retiro, estado final, saldo y firma.
Etiqueta	Identificación del equipo con número de orden y código de consulta.
Copia técnica interna	Documento restringido que puede incluir PIN o patrón.

Los datos comerciales, logo, razón social, CUIT, domicilio, teléfonos, condiciones y pie documental se configuran desde el sistema.



10. Stock, compras y proveedores

SOF TALLER PRO

Software técnico profesional

Nueva recepción

OPERACIÓN

Inicio

Órdenes de servicio

Activas

Presupuestos

En reparación

Entregadas

Todas

Anuladas

GESTIÓN

Clientes y equipos

Caja y facturación

Stock y repuestos

Compras

Proveedores

Servicios y precios

Garantías

CONTROL

Informes

ADMINISTRACIÓN

Usuarios y permisos

Auditoría

Catálogo de equipos

Configuración

Base conectada

02/08/2026 09:55

Administrador admin@sof

Stock, repuestos y compras

Trazabilidad de existencias, costos y consumo por orden.

Nuevo repuesto

Registrar compra

Items activos

486

Ver inventario

Stock bajo

12

Revisar

Compras del mes

28

Ver compras

Consumos en órdenes

94

Ver movimientos

Valor de stock

\$ 4,8 M

Ver costos

INVENTARIO

Movimientos

Exportar Excel

SKU	REPUESTO / INSUMO	COMPATIBILIDAD	PROVEEDOR	STOCK	COSTO	PRECIO	ESTADO	
REP-SAM-S26-USBC	Conector USB-C Samsung S26	Galaxy S26 / S26+	TecnoPartes NEA	17	\$ 12.500	\$ 22.000	Disponible	Editar
MOD-A15-OLED	Módulo OLED Samsung A15	Galaxy A15 4G / 5G	Importadora Centro	2	\$ 31.000	\$ 54.000	Stock bajo	Editar
SSD-NV-500	SSD NVMe 500 GB	PC / Notebook	Distribuidora Digital	1	\$ 38.000	\$ 56.000	Critico	Editar
BAT-IP17P	Batería iPhone 17 Pro	iPhone 17 Pro	Apple Parts AR	9	\$ 44.000	\$ 72.000	Disponible	Editar

ÚLTIMOS MOVIMIENTOS

Consumo · ORD-002184

Conector USB-C Samsung S26 · -1 unidad

Salida

Compra · COM-00318

Módulo Samsung A15 · +10 unidades

Entrada

Reintegro · ORD-002179

Batería Motorola G85 · +1 unidad

Reintegro

COMPRAS PENDIENTES

OC-00127 · TecnoPartes NEA

Conectores y flex · entrega 04/08

En tránsito

OC-00128 · Distribuidora Digital

SSD y memoria · saldo \$ 245.000

Confirmada

Inventario con stock, costos, precios, alertas y movimientos.

Stock y repuestos

- SKU, categoría, nombre, compatibilidad, proveedor, ubicación y estado.
- Costo, precio de venta, stock actual y stock mínimo.
- Entradas, salidas, ajustes, consumos y reintegros.
- Alertas e historial completo de movimientos.

Compras

- Proveedor, fecha, comprobante, forma de pago, total y saldo.
- Múltiples artículos con cantidad y costo unitario.
- Ingreso automático de existencias.
- Anulación controlada.

Proveedores

- Razón social, CUIT, contactos, domicilio y observaciones.
- Historial de compras y saldos asociados.
- Activación o desactivación administrativa.

Conexión con órdenes

- El consumo de un insumo descuenta stock.
- La reversión reintegra existencia y deja registro de auditoría.

Hecho por Farquharson E. Francisco · sof-soluciones.com.ar

Página 12

11. Servicios, garantías y comunicaciones

Catálogo de servicios • Nombre y descripción. • Precio de mano de obra y costo estimado de repuestos. • Duración y días de garantía. • Tipo de equipo compatible. • Lista predeterminada de pruebas.	Garantías • Vinculación con la orden original. • Inicio, vencimiento, cobertura y exclusiones. • Diagnóstico y resolución del reingreso. • Estado vigente, cerrada o anulada. • Costo asumido por el taller.
Comunicaciones • Avisos por WhatsApp, correo, teléfono u otros medios. • Fecha, usuario, contenido y orden asociada. • Mensajes de recepción, presupuesto, repuesto, equipo listo, saldo o garantía.	Conservación del historial • Los servicios pueden desactivarse sin borrar antecedentes. • Las comunicaciones quedan integradas en la trazabilidad de la orden.

La posventa queda vinculada a la reparación original, lo que permite controlar garantía, reingresos y comunicaciones.



12. Informes y rentabilidad



Panel de informes operativos, técnicos y económicos.

- Órdenes por fecha, estado, técnico, equipo o prioridad.
- Ingresos y cobros por período y medio de pago.
- Entregas, saldos pendientes y equipos demorados.
- Fallas y servicios más frecuentes.
- Consumo y existencias de repuestos.
- Compras y proveedores.
- Tiempos de reparación y volumen de trabajo.
- Facturación, costos y margen estimado.
- Exportación de listados para análisis externo.

La precisión de la rentabilidad depende de que el taller registre de manera completa costos, compras, pagos y egresos.



13. Catálogo de marcas y modelos

Catálogo de marcas y modelos
Selección rápida con modelos precargados, carga manual y sincronización.

49 marcas y categorías | 590+ modelos precargados | 150+ modelos 2025-2026 | 18 fuentes configuradas

ESTADO DE SINCRONIZACIÓN Activa

ÚLTIMA EJECUCIÓN: 02/08/2026 08:10 | MODELOS INCORPORADOS: 14 | PENDIENTES DE REVISIÓN: 3

Las coincidencias seguras se incorporan; los casos ambiguos quedan para revisión. La carga manual permanece disponible.

FUENTES CONFIGURADAS

- Apple - celulares y tablets
Catálogo oficial configurable Activa Hoy 08:04
- Samsung - celulares y tablets
Catálogo oficial configurable Activa Hoy 08:06
- Motorola - celulares
Catálogo oficial configurable Activa Hoy 08:08

MODELOS DISPONIBLES Exportar Modelo manual

TIPO	MARCA	MODELO	AÑO	ORIGEN	POPULAR	ESTADO	
Celular	Samsung	Galaxy S26 Ultra	2026	INTERNET	★	Activo	Editar
Celular	Apple	iPhone 17 Pro	2025	PRECARGADO	★	Activo	Editar
Notebook	Lenovo	ThinkPad X9 15p	2026	INTERNET	★	Activo	Editar
Tablet	Samsung	Galaxy Tab S10 Lite	2026	MANUAL	—	Activo	Editar

Hecho por Farquharson E. Francisco

Vista demostrativa - SOF Taller Pro 5.2

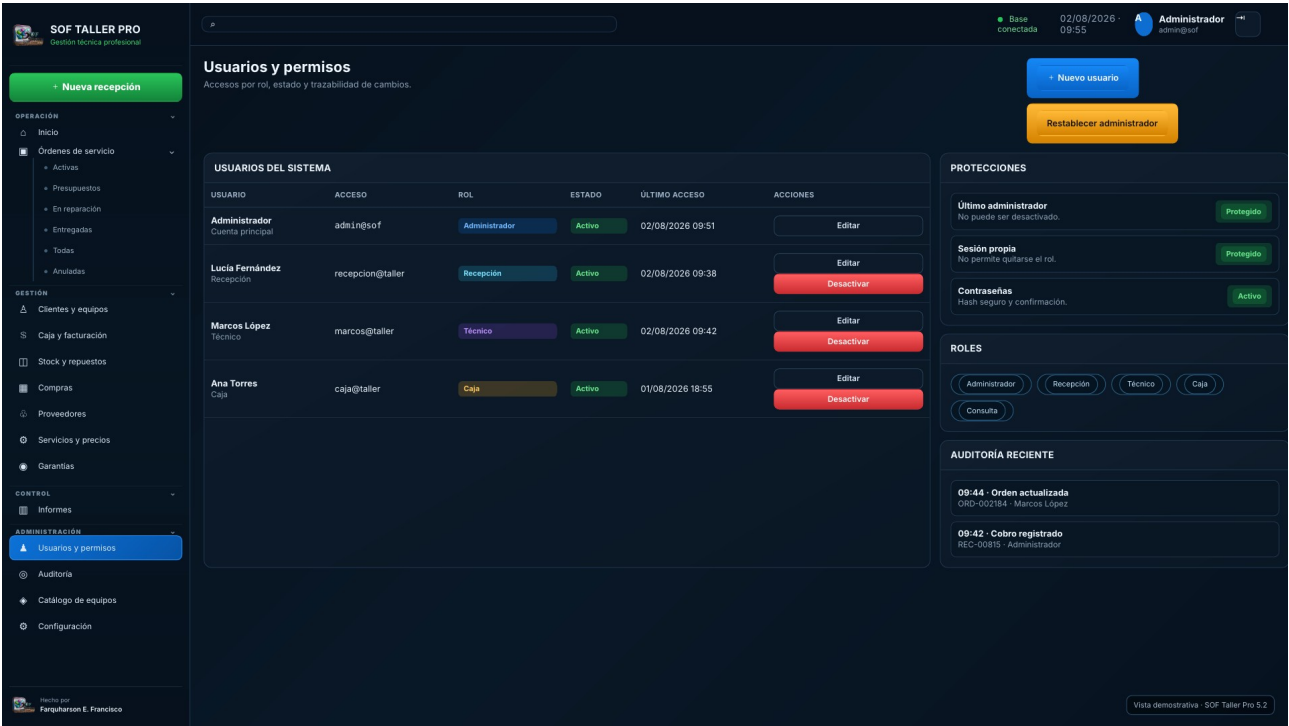
Catálogo con modelos precargados, carga manual y sincronización configurable.

- Marcas organizadas por tipo de equipo.
- Más de 590 modelos precargados en la versión documentada.
- Modelos recientes y populares mostrados primero.
- Alta manual inmediata desde recepción o administración.
- Fuentes de catálogo configurables.
- Ejecución manual, automática o programada.
- Cola de revisión para coincidencias ambiguas.
- Registro de fecha, resultado y elementos detectados.

La sincronización por Internet depende de la conexión, de las fuentes configuradas y de que los fabricantes no modifiquen la estructura de sus páginas.



14. Usuarios, permisos y auditoría



Administración de usuarios, roles y protecciones de seguridad.

Usuarios

- Creación y edición de nombre, acceso, contraseña, rol y estado.
- Admite identificadores locales como admin@sof y correos completos.
- Validación de duplicados y confirmación de contraseña.
- Activación o desactivación segura.

Protecciones

- Protección del último administrador activo.
- Imposibilidad de quitarse el propio rol o desactivar la sesión en uso.
- Restablecimiento controlado del administrador principal.

Auditoría

- Usuario, acción, entidad, registro, fecha y datos complementarios.
- Trazabilidad de órdenes, usuarios, pagos, facturas, stock, compras y operaciones críticas.

Integridad contable

- Los movimientos contables se anulan en lugar de borrarse físicamente.
- El historial permite reconstruir cambios y responsables.



15. Configuración, base de datos y seguridad

Configuración del taller

- Nombre comercial, razón social, CUIT, domicilio, teléfonos y sitio web.
- Logo y datos de los documentos.
- Condiciones de recepción, entrega y garantía.
- Reglas del catálogo y sincronización automática.
- RespalDOS de base de datos y archivos.

Estructura de datos

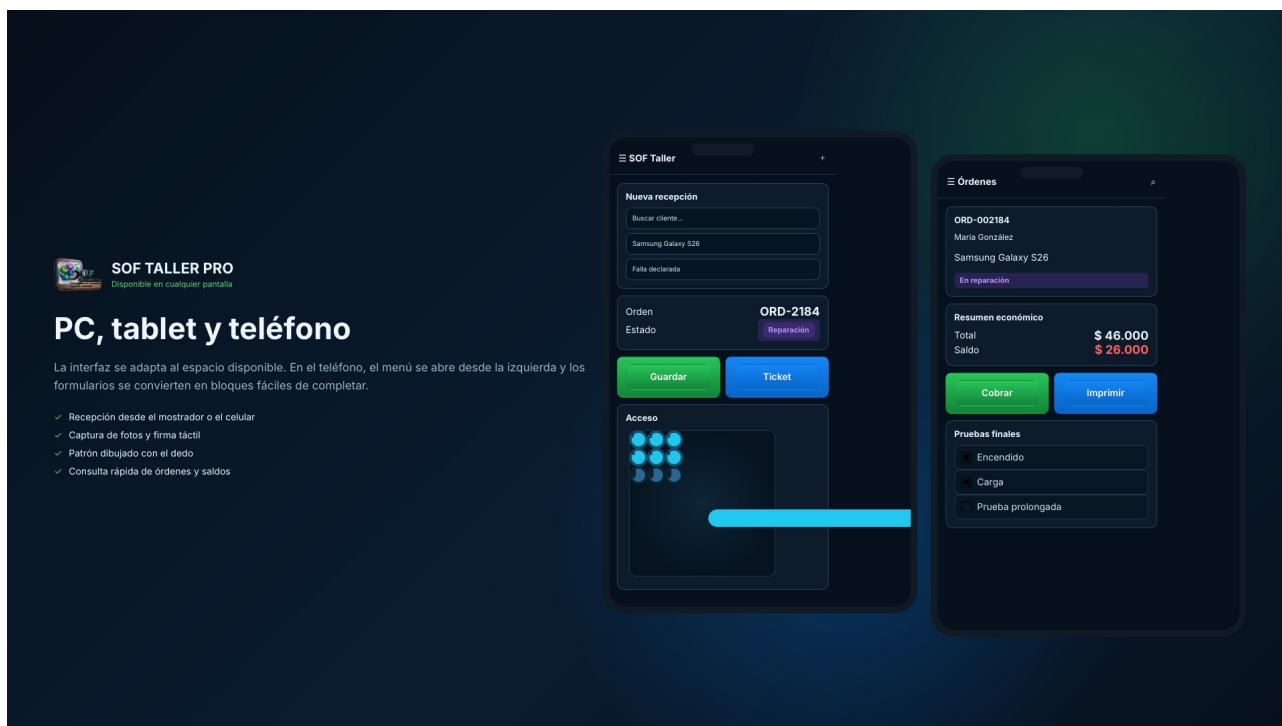
Seguridad • users • settings • audit_log	Catálogo • device_brands • device_models • catalog_sources • catalog_sync_runs • catalog_sync_items
Cientes y taller • clients • devices • service_catalog • orders • order_history • order_photos • order_signatures • order_tests • communications	Caja y facturación • cash_sessions • payment_receipts • payments • invoices • cash_movements
Inventario y compras • inventory_items • inventory_movements • order_parts • suppliers • purchases • purchase_items	Posventa • warranties

Controles de seguridad

- Autenticación y permisos por rol.
- Protección CSRF en formularios.
- Contraseñas almacenadas mediante hash.
- PIN y patrón cifrados.
- Auditoría de operaciones críticas.
- Anulación lógica de registros contables.
- Validación de duplicados e integridad referencial.



16. Compatibilidad, despliegue y límites del alcance



Adaptación visual para PC, tablet y teléfono.

Compatibilidad

- Navegadores modernos en Windows, Android y otros sistemas actualizados.
- Diseño responsive para PC, tablet y teléfono.
- Menú lateral fijo en escritorio y desplegable en pantallas pequeñas.
- Formularios táctiles para fotos, firma y patrón.
- Aplicación web instalable.

Requisitos técnicos

- Servidor XAMPP o equivalente con Apache, PHP 8 y MySQL/MariaDB.
- Base con permisos para crear y actualizar tablas.
- Navegador moderno en cada puesto.
- Impresora A4 y, opcionalmente, térmica de 80 mm.
- Uso en una PC, red local o servidor remoto protegido.

Límites de la versión documentada

- Registra e imprime facturas, pero la emisión electrónica directa ante ARCA requiere credenciales, certificado, punto de venta e integración específica.
- La actualización de modelos desde Internet no puede garantizarse si una fuente externa cambia o deja de estar disponible.
- La gestión multi-sucursal, conciliación bancaria automática y aplicaciones nativas no forman parte del alcance central de la versión 5.2.
- La calidad de los informes económicos depende de la carga completa de costos, compras, pagos y egresos.



Conclusión

SOF Taller Pro ofrece una cobertura integral para recepción, diagnóstico, presupuesto, reparación, repuestos, cobro, entrega y garantía. Su principal ventaja es concentrar el trámite inicial y la gestión posterior en un flujo único, evitando altas repetidas y reduciendo el tiempo de atención al cliente.

La combinación de órdenes trazables, caja por medio de pago, inventario conectado con la reparación, documentos imprimibles, usuarios por rol y auditoría permite utilizarlo como herramienta operativa y administrativa del taller.



SOF TALLER PRO
Gestión técnica profesional

Todo el taller, en un solo sistema.

Recepción rápida, órdenes, presupuestos, reparaciones, cobros combinados, stock, garantías e informes. Diseñado para PC, tablet y teléfono.

- ✓ Cliente + equipo + orden en una pantalla
- ✓ PIN y patrón gráfico
- ✓ Ticket 80 mm, remito y presupuesto
- ✓ Stock descontado por reparación
- ✓ Caja por medio de pago
- ✓ Menú lateral estable y responsive

Hecho por Farquharson E. Francisco · sof-soluciones.com.ar

SOF Soluciones
Farquharson E. Francisco
Tel: 378-4278326
<http://sof-soluciones.com.ar>

Material descriptivo preparado para publicación y presentación comercial.

SOF Soluciones

Hecho por Farquharson E. Francisco

<https://sof-soluciones.com.ar/>

