



SOF Gym Premium

Sistema integral de gestión para gimnasios y centros deportivos

Manual de módulos

Funciones, finalidad operativa, usuarios y flujos de trabajo



OPERACIÓN DIARIA

Panel

Ingreso

Socios

Caja

Reservas

MEMBRESÍAS Y CLASES

Planes y membresías

Clases

AREA DEPORTIVA

Rutinas

Evaluaciones

Staff

GESTIÓN

Tienda

CRM

Reportes

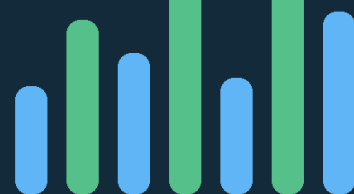
Panel ejecutivo

Administrador

Gestión premium para gimnasios y centros deportivos

Métricas en tiempo real para dirigir ingresos, asistencia, reservas, morosidad y retención.

Actividad semanal



SOCIOS ACTIVOS

428

base vigente

INGRESOS DEL MES

\$8.46M

pagos confirmados

MOROSIDAD

23

requieren gestión

RESERVAS HOY

96

12 clases

Últimos pagos

SOCIO	MEDIO	MONTO
Gómez	MP	\$28.000
Pérez	Débito	\$32.000

Hecho por Farquharson E. Francisco

Alertas rápidas

Certificados vencidos	8
Stock bajo	5
Pagos rechazados	11

Versión: Premium v5

Base de datos: gym_db · Modo oscuro fijo · Terminal de ingreso independiente

Hecho por Farquharson E. Francisco · <https://sof-soluciones.com.ar/>

1. Presentación general

SOF Gym Premium es un sistema de gestión integral para gimnasios, estudios de entrenamiento, centros deportivos y clubes que requieren una operación administrativa, comercial y deportiva ordenada. El sistema fue concebido con estética premium en modo oscuro fijo, navegación por categorías, roles de usuario, terminal independiente de ingreso y una base de datos MySQL denominada gym_db.

El objetivo principal es centralizar el ciclo de vida del socio: alta, membresía, cobro, ingreso al establecimiento, reserva de clases, seguimiento deportivo, comunicación, reportes y control administrativo.

Usuario inicial de administración: admin@sof.com.ar. Contraseña inicial: 25661911. Se recomienda cambiarla al iniciar el uso real del sistema.

2. Categorías del sistema

Categoría	Módulos incluidos	Finalidad
Operación diaria	Panel, Ingreso, Socios, Caja, Reservas	Resolver tareas frecuentes: ver indicadores, registrar socios, cobrar, consultar reservas y abrir la terminal de ingreso.
Membresías y clases	Planes y membresías, Clases	Configurar servicios, cupos, horarios, vigencias, beneficios y estados comerciales.
Área deportiva	Rutinas, Evaluaciones, Staff	Organizar el seguimiento físico, las rutinas personalizadas, responsables técnicos y evolución corporal.
Gestión	Tienda, CRM, Reportes	Administrar productos, ventas, fidelización, alertas comerciales y análisis gerenciales.
Seguridad	Control de accesos, Usuarios	Auditar movimientos, administrar roles, permisos y trazabilidad interna.

3. Vista general del panel



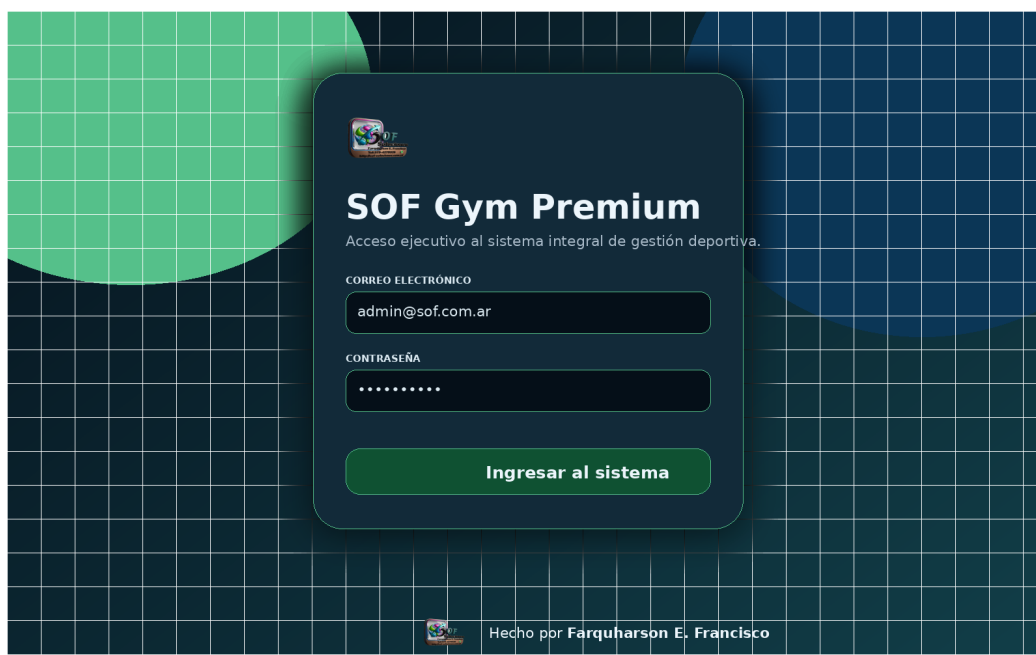
El panel ejecutivo funciona como pantalla inicial de administración. Resume socios activos, ingresos del mes, morosidad, reservas, alertas y evolución operativa. Debe ser utilizado principalmente por administración y gerencia.

1. Login y autenticación

Para qué sirve: Permite el ingreso seguro al sistema mediante correo electrónico y contraseña. Su finalidad es proteger la información administrativa, financiera y deportiva.

Funciones principales:

- Validación de usuario activo.
- Ingreso restringido por credenciales.
- Acceso inicial para administrador.
- Recomendación de cambio de contraseña en producción.



2. Panel ejecutivo

Para qué sirve: Pantalla de dirección general. Permite revisar rápidamente el estado del gimnasio y detectar problemas operativos.

Funciones principales:

- Indicadores de socios activos, ingresos, morosidad y reservas.
- Últimos pagos y vencimientos próximos.
- Alertas rápidas para gestión administrativa.
- Base para tomar decisiones comerciales y operativas.



3. Ingreso de socios

Para qué sirve: Terminal independiente para registrar la entrada o salida del socio sin exponer el sistema administrativo.

Funciones principales:

- Se abre en una ventana separada desde el menú.
- No posee menú, barra superior ni acceso a módulos internos.
- Permite lectura por DNI, código o QR.
- Detecta automáticamente si corresponde entrada o salida.
- Muestra aviso emergente que aparece y desaparece.



4. Control de accesos

Para qué sirve: Módulo interno de auditoría para administración o gerencia. No debe estar disponible en la terminal pública.

Funciones principales:

- Historial de ingresos y salidas.
- Movimientos permitidos y bloqueados.
- Revisión de intentos fallidos.
- Control de reglas de acceso según estado del socio y membresía.

5. Socios

Para qué sirve: Módulo central para gestionar la ficha integral del socio.

Funciones principales:

- Alta y edición de datos personales.
- DNI, email, teléfono y código de acceso.
- Contacto de emergencia.
- Objetivos de entrenamiento.
- Restricciones de salud y vencimiento de apto médico.
- Búsqueda por nombre, DNI, email o código.

Socios Administrador Gerencia

Alta de socio

NOMBRE: Lucía APELLIDO: Sánchez DNI: 32600000 CÓDIGO: SOF-428

EMAIL: socio@email.com APTO MÉDICO: 2026-12-31 OBJETIVO: Hipertrofia

Socios registrados

SOCIO	DNI	CÓDIGO	MEMBRESÍA	ESTADO
Sánchez, Lucía	32600000	SOF-428	Premium Total	Activo
Gómez, Valeria	32111222	SOF-119	Full Mensual	Activo
Martínez, Pablo	30123456	SOF-087	Musculación	Por vencer
Ríos, Ana	28555666	SOF-066	Clases	Activo

Hecho por Farquharson E. Francisco

6. Planes y membresías

Para qué sirve: Permite administrar la oferta comercial y vincularla con cada socio.

Funciones principales:

- Planes mensuales, cuponeras o pases.
- Duración, precio, beneficios y estado.
- Vigencia de membresías.
- Congelamiento por viaje, lesión u otros motivos autorizados.
- Identificación de socios por vencer o vencidos.

SOF Gym Premium Suite | **Planes y membresías** | Administrador | Generar | Salir

OPERACIÓN DIARIA

- Panel
- Ingreso
- Socios
- Caja
- Reservas

MEMBRESÍAS Y CLASES

- Planes y membresías**
- Clases

ÁREA DEPORTIVA

- Rutinas
- Evaluaciones
- Staff

GESTIÓN

- Tienda
- CRM
- Reportes

PLANES ACTIVOS
7 configurados

VENCEN ESTA SEMANA
31 socios

CONGELADAS
6 por viaje o lesión

Nuevo plan

NOMBRE: Premium Total

PRECIO: \$42.000 | DURACIÓN: 30 días

BENEFICIOS: Musculación + clases + spa

Membresías recientes

SOCIO	PLAN	ESTADO
Sánchez	Premium	Activa
Ortega	Full	Activa
Acosta	Cuponera	Clases
Martínez	Musculación	Por vencer

Hecho por Farquharson E. Francisco

7. Clases y reservas

Para qué sirve: Administra actividades grupales, agenda, cupos y lista de espera.

Funciones principales:

- Configuración de clases: nombre, instructor, día, horario, cupo y sala.
- Reservas por socio.
- Control de ocupación.
- Lista de espera automática cuando se completa el cupo.
- Historial de reservas recientes.

The screenshot displays the 'Clases y reservas' dashboard. On the left is a sidebar menu with categories like 'OPERACIÓN DIARIA', 'MEMBRESÍAS Y CLASES', 'AREA DEPORTIVA', and 'GESTIÓN'. The main content area is titled 'Clases y reservas' and features a 'Administrador' profile. The 'Agenda visual' panel shows a list of classes: Spinning (18:00, 22/25), Yoga (19:00, 15/20), Funcional (20:00, Espera), and Musculación guiada (21:00, 10/18). The 'Nueva reserva' panel shows a form for creating a reservation for 'Sánchez, Lucía' in the 'Funcional' class on '2026-07-08', with the status 'Lista de espera automática'. The 'Reservas recientes' panel contains a table of recent reservations.

FECHA	CLASE	SOCIO	ESTADO
08/07	Spinning	Gómez, Valeria	Reservada
08/07	Funcional	Sánchez, Lucía	Espera
08/07	Yoga	Ríos, Ana	Reservada

8. Caja y pagos

Para qué sirve: Organiza la cobranza diaria, los medios de pago y el seguimiento financiero.

Funciones principales:

- Registro de pagos de cuotas o conceptos adicionales.
- Medios de pago: efectivo, transferencia, Mercado Pago, débito/crédito.
- Cierre de caja por turno.
- Seguimiento de pagos rechazados o pendientes.
- Base para reportes contables.

Caja y pagos

Administrador Gerente Sal

CAJA DEL DÍA: \$426K turno tarde

DÉBITO AUTOMÁTICO: 184 cobros activos

COMPROBANTES: 96 emitidos

PAGOS RECHAZADOS: 11 seguimiento

Registrar pago

SOCIO: Sánchez, Lucía

CONCEPTO: Cuota mensual

MONTO: \$42.000 MEDIO: Mercado Pago

Cierre de caja

Efectivo: \$118.000

Mercado Pago: \$214.000

Débito / crédito: \$94.000

Tienda: \$38.000

Hecho por Farquharson E. Francisco

9. Rutinas

Para qué sirve: Permite asignar planes de entrenamiento individualizados a los socios.

Funciones principales:

- Rutina por socio y entrenador.
- Objetivo de entrenamiento.
- Vigencia de la rutina.
- Detalle de ejercicios, series, repeticiones y observaciones.
- Historial de rutinas activas.

Rutinas y evaluaciones

Administrador Gerente Sal

Rutina personalizada

SOCIO: Sánchez, Lucía ENTRENADOR: M. Robledo

OBJETIVO: Hipertrofia VIGENCIA: 4 semanas

Detalle: Press banca 4x8 · Remo 4x10 · Sentadilla 4x8 · Peso muerto 3x6

Evaluación física

PESO: 64,2 kg IMC: 22,4 normal

Historial deportivo

SOCIO	RUTINA	RESPONSABLE	ESTADO	PRÓXIMO CONTROL
Sánchez, Lucía	Hipertrofia A	M. Robledo	Activa	31/07/26
Pérez, Juan	Fuerza inicial	A. Ledesma	Activa	25/07/26
Gomez, Valeria	Movilidad	N. Vera	Activa	28/07/26

Hecho por Farquharson E. Francisco

10. Evaluaciones físicas

Para qué sirve: Registra datos corporales y evolución del socio.

Funciones principales:

- Peso, talla, IMC y medidas.
- Porcentaje de grasa si se mide en el gimnasio.
- Objetivos y observaciones.
- Responsable de la evaluación.
- Historial para seguimiento del progreso.

SOCIO	RUTINA	RESPONSABLE	ESTADO	PRÓXIMO CONTROL
Sánchez, Lucía	Hipertrofia A	M. Robledo	Activa	31/07/26
Pérez, Juan	Fuerza inicial	A. Ledesma	Activa	25/07/26
Gómez, Valeria	Movilidad	N. Vera	Activa	28/07/26

11. Staff

Para qué sirve: Administra perfiles del personal vinculado a clases, rutinas y evaluaciones.

Funciones principales:

- Alta de entrenadores, instructores y personal operativo.
- Especialidad y datos de contacto.
- Estado activo/inactivo.
- Vinculación con clases y seguimiento deportivo.

12. Tienda y stock

Para qué sirve: Gestiona productos vendidos en recepción o retirados por el socio.

Funciones principales:

- Alta de productos.

- Categoría, precio, stock y stock mínimo.
- Registro de ventas.
- Actualización automática de stock.
- Identificación de productos con bajo inventario.

13. CRM y fidelización

Para qué sirve: Facilita la retención, comunicación y recuperación de socios.

Funciones principales:

- Alertas de socios inactivos.
- Recordatorios de renovación.
- Cumpleaños del mes.
- Comunicaciones por WhatsApp o email.
- Base para campañas de referidos y retención.



14. Reportes

Para qué sirve: Consolida información para control gerencial y exportación.

Funciones principales:

- Ingresos por medio de pago.
- Ocupación por clase.
- Indicadores de retención y baja.
- Ticket promedio y comportamiento de asistencia.
- Base para decisiones comerciales.

CRM y reportes Administrador Gerencia

TE EXTRAÑAMOS 38 +7 días

RENOVACIÓN 23 vencidos

CUMPLEAÑOS 14 este mes

REFERIDOS 19 activos

Comunicación automática

CANAL: WhatsApp / Email

REGLA: Socio inactivo +7 días

Indicadores

Socios en riesgo

SOCIO	MOTIVO	ACCIÓN SUGERIDA
Martínez, Pablo	8 días sin ingreso	Mensaje automático
Gómez, Valeria	Pago por vencer	Recordatorio
Acosta, Marian	Baja asistencia	Campaña de retención

15. Usuarios y permisos

Para qué sirve: Administra accesos internos al sistema según rol.

Funciones principales:

- Alta de usuarios.
- Asignación de roles: administración, gerencia, recepción o entrenamiento.
- Control de estado activo/inactivo.
- Restricción de módulos sensibles.

4. Flujos operativos recomendados

Flujo	Secuencia recomendada	Resultado esperado
Alta de socio	Socios -> cargar ficha integral -> asignar código de acceso -> vincular membresía -> registrar pago inicial.	Socio activo, con membresía vigente y acceso habilitado.
Ingreso al gimnasio	Abrir Ingreso en ventana independiente -> socio presenta DNI/código/QR -> sistema determina entrada o salida -> muestra ventana emergente.	Movimiento registrado sin exponer el sistema administrativo.
Reserva de clase	Clases -> verificar cupo -> Reservas -> seleccionar socio, clase y fecha -> confirmar o pasar a espera.	Agenda ordenada y cupos controlados.
Cobro y caja	Caja -> registrar pago -> asociar socio y concepto -> seleccionar medio -> revisar cierre del turno.	Cobranza trazable y apta para reportes.
Seguimiento deportivo	Evaluación física inicial -> rutina por entrenador -> controles periódicos -> actualización de objetivos.	Mejora la experiencia del socio y la permanencia.
Retención	CRM -> revisar inactivos, vencidos y cumpleaños -> programar comunicación -> controlar respuesta.	Reducción de bajas y mayor fidelización.

5. Seguridad, operación y mantenimiento

- Usar HTTPS cuando se acceda desde celulares o red local, especialmente para lectura por cámara.
- Cambiar la contraseña inicial del usuario administrador.
- Realizar copias de seguridad periódicas de la base gym_db.
- No colocar el módulo de ingreso dentro del panel administrativo público.
- Restringir Control de accesos y Usuarios a Administración/Gerencia.
- Verificar permisos del navegador para cámara si se utiliza lectura QR.
- Mantener actualizado PHP, MySQL y el servidor local o hosting utilizado.

6. Criterio premium del sistema

La categoría premium se logra cuando el sistema no solo registra datos, sino que reduce tareas manuales, evita errores, protege la operación diaria y ofrece información para decidir. La separación entre terminal pública y panel administrativo es una mejora clave: permite un ingreso ágil del socio sin exponer menús, reportes ni funciones internas.